



Recruter

# POEC

## PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI COLLECTIVE

Code ROME : K1302 – K1303 – K1304 – K1305

Formacode : 42056 – 42079 – 44026 – 44028 - 44042

## Parcours TP Assistant(e) de Vie aux Familles - VAE

• L'objectif de la VAE est de permettre une évolution personnelle et/ou professionnelle, de mettre en cohérence une certification et un niveau de responsabilité exercé.

• La VAE sur le titre professionnel du Ministère du Travail permet d'obtenir une certification, un titre professionnel sans avoir à reprendre d'études puisqu'elle valide les acquis accumulés au cours du parcours professionnel du candidat.

### 1 OBJECTIFS

- Déposer auprès de l'Unité Départementale de la DRIEETS un livret de recevabilité complet
- Être en capacité de présenter un Dossier Professionnel répondant aux critères du référentiel d'évaluation du titre professionnel ADVF et être en maîtrise des différentes étapes de l'examen.
- Répondre aux attentes réglementaires du titre : être détenteur du SST.
- Posséder les compétences numériques permettant d'assister tout bénéficiaire de la prestation dans les actes administratifs du quotidien.
- Réduire les écarts entre les compétences acquises dans la pratique professionnelle et les attentes du titre professionnel.
- S'approprier les techniques de recherche d'emploi.
- Se présenter à la session d'examen et participer aux épreuves.

### 2 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Demandeurs d'emploi, inscrits à Pôle emploi, Cap emploi et/ou Salariés en CDD d'insertion (CDDI) dans une structure d'insertion par l'activité économique ou des bénéficiaires de contrat unique d'insertion (CUI) (cf. loi du 5 mars 2014).
- Justifier d'au moins 1607 heures d'expérience professionnelle dans le secteur du diplôme visé
- Maîtriser les savoirs de base à l'oral et à l'écrit

### 3 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Supports et ressources pédagogiques (imprimés ou électroniques)
- Livrets individuels (d'apprentissage ; d'évaluation en cours de formation selon le cas)
- Contextualisation des apprentissages et mise en situation professionnelle reconstituée en centre, virtuelle ou réelle

### DURÉES ET DATES

• du 23/12/2021 au 15/03/2022

Interruption entre le 24 au 31/12/2022 – Reprise le 03/01/2022

- 299 heures en centre de formation dont 4 h certification
- 70 heures de stage en entreprise  
du 07/02/2022 au 18/02/2022
- intensité horaire journalière : 7,75 heures (8 h 30-12h30 et 13 h 30-17 h 15 du lundi au jeudi et 8 h30 à 12 h30 le vendredi)

### LIEU DE FORMATION

Centre AFPA – 1 rue de la Citoyenneté 93240 STAINS

### MODALITÉS DE SÉLECTION DES CANDIDATS

Les candidats sélectionnés passeront un test d'entrée en formation qui évaluera leur niveau suivi d'un entretien de motivation

### CONTACT ORGANISME DE FORMATION

AFPA – Naima LIN BENSERAYE

Naima.lin-benseraye@afpa.fr

Tél : 01.49.40.11.73

## 4 PROGRAMME

### MODULE 1 – Intégration et constitution du livret 1 (24 heures)

- Intégrer son groupe et sa formation
- Validation de la faisabilité du projet
- Mesure des écarts pour identifier et formaliser un parcours de formation personnalisé
- Constitution du dossier de recevabilité

### MODULE 2 – Accompagnement à la rédaction du livret 2 (52 heures)

- Prendre en main la plateforme d'apprentissage Métis
- Présentation du parcours d'accompagnement
- Présentation de la certification du ministère du travail
- Présentation du livret 2 (dossier professionnel)
- Inventaire individuel des expériences professionnelles
- Sélection des expériences à valoriser dans le livret 2
- Accompagnement à la rédaction du livret 2

### MODULE 3 – Formation complémentaire (154 heures)

- Actions de formations personnalisées sur plateau technique
- Répondre aux attentes réglementaires du titre, formation SST
- Compétences numériques (prendre un RDV médical en ligne, effectuer des déclarations sur les sites institutionnels ...)

### MODULE 4 – Accompagnement vers l'emploi (56 heures)

- **Explorer son bassin d'emploi :**  
identifier ses cibles entreprises/emploi, Master class (échange avec des professionnels du secteur d'activité en centre de formation)
- **Démarcher une entreprise avec méthodologie**  
répondre à une demande, une annonce, proposer ses services, organiser ses démarches grâce à l'outil Magellan.
- **Construire les outils de communication efficaces**  
Produire un CV, rédiger des outils écrits (pitch mail et lettre de motivation) pour postuler en ligne, soigner son e-réputation.

### MODULE 5 – Périodes d'immersion en entreprise (70 heures)

### MODULE 6 – Préparation à l'examen et examen (13 heures)

- Déroulement de l'examen, présentation des modalités d'évaluation
- Entraînement à l'entretien final
- Présentation à l'examen du titre professionnel Assistant(e) de Vie aux Familles : TP – 00391m06 ou titre partiel avec un ou plusieurs CCP :
  - CCP1 Entretien le logement et le linge d'un particulier
  - CCP 2 Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
  - CCP3 Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à domicile

## 5 DÉBOUCHÉS

Accéder à un emploi d'assistant(e) de vie, auxiliaire de vie, Assistant ménager, agent à domicile, garde d'enfant à domicile, garde à domicile.

Contact : écrivez-nous à [poeidf@opcoep.fr](mailto:poeidf@opcoep.fr)



Cette POEC est financée par l'Etat, dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences (PIC).



Plus d'informations

Contactez votre conseiller OPCO EP et retrouvez-nous sur [opcoep.fr](http://opcoep.fr)

L'OPCO des Entreprises de Proximité, votre allié au quotidien.

